

Les bibliothèques collégiales québécoises et la formation documentaire

Anne-Frédérique Champoux
Regroupement des bibliothèques collégiales du Québec
(REBICQ)

Valérie Poirier-Rouillard
Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu

Plan de la présentation

- Le REBICQ : présentation et mission
- Les comités de travail du REBICQ
- Le comité sur la formation documentaire : objectif et travaux
 - Enquête sur les pratiques de formation (2014)
 - Répertoire de bonnes pratiques en formation documentaire (2016)
 - Repérage des compétences informationnelles (CI) dans les programmes ministériels (2017-...)
 - Enquête sur les pratiques de collaboration (2018-...)



Le REBICQ : présentation et mission

Le Regroupement des bibliothèques collégiales du Québec (REBICQ) est composé

- de cadres bibliothécaires;
- de professionnels des bibliothèques (spécialistes en moyens et techniques d'enseignement, bibliothécaires ou conseillers pédagogiques);
- et de techniciens en documentation

provenant de 52 collèges publics et de collèges privés subventionnés.

Il a pour mission de soutenir la mise en commun et le développement des expertises, des outils et des pratiques documentaires des bibliothèques collégiales.



Les comités de travail du REBICQ

- S'attachent chacun à une problématique d'intérêt pour le réseau.
- Sont formés de participants à la communauté de pratique et sont chapeautés par l'animatrice.
- 5 comités REBICQ actifs en 2017-2018
 - Comité d'évaluation des bases de données (CEBAD)
 - Comité statistique
 - Comité sur la bibliothèque innovante
 - Comité sur l'intégrité intellectuelle
 - Comité sur la formation documentaire



Le comité sur la formation documentaire

- A été mis sur pied dès le début du REBICQ.
- Réfléchit sur les facteurs qui font de la formation documentaire un soutien à la réussite.
- Vise aussi à produire des outils et des documents de référence pour soutenir les formateurs en bibliothèque collégiale.



L'enquête sur les pratiques de formation

Méthodologie

- Objectif : dresser un portrait à jour de l'offre de formation documentaire
- Questionnaire en 25 points
- Prétest envoyé à 6 collègues en mars 2014
- Questionnaire final envoyé via la liste de diffusion du REBICQ en avril 2014
- Répondants : une personne responsable de la formation documentaire par cégep/campus
- 43 répondants sur une possibilité de 53



L'enquête sur les pratiques de formation

Résultats

Offrez-vous de la formation documentaire aux étudiants?

Ateliers en laboratoire informatique

Ateliers de formation en classe

Rallyes en bibliothèque ou sur Internet

Visites de la bibliothèque

Capsules

Guides d'initiation

Pages thématiques

Tutoriels

**100% des répondants
offrent de la formation documentaire**



L'enquête sur les pratiques de formation

Résultats

Quels sont les contenus présentés au cours de ces ateliers?

Choix et l'utilisation des outils de recherche

Exploration du site web de la bibliothèque

Identification des concepts et sélection des mots clés

Évaluation des sources

Fonctionnalités de recherche des outils

Distinction entre les différents types de documents

Sensibilisation au plagiat



Le répertoire de bonnes pratiques

Méthodologie

- Objectif : produire un répertoire des bonnes pratiques en formation documentaire ayant cours dans les bibliothèques collégiales
- Revue de littérature
- Création d'une liste de bonnes pratiques à partir de la littérature et regroupement en catégories
- Mise au point du questionnaire et prétest en février 2016
- Envoi du questionnaire final en mars 2016
- 46 répondants sur une possibilité de 52



Le répertoire de bonnes pratiques

Résultats

- Les bonnes pratiques les plus observées en bibliothèque collégiale ont trait à la **planification d'une séance de formation** et **l'animation d'une formation**
- Les pratiques les moins observées ont trait à **l'évaluation de la formation et l'évaluation des apprentissages** (52% des bibliothèques n'ont mis en place aucune des bonnes pratiques recensées dans cette dernière catégorie)



Le répertoire de bonnes pratiques

Résultats

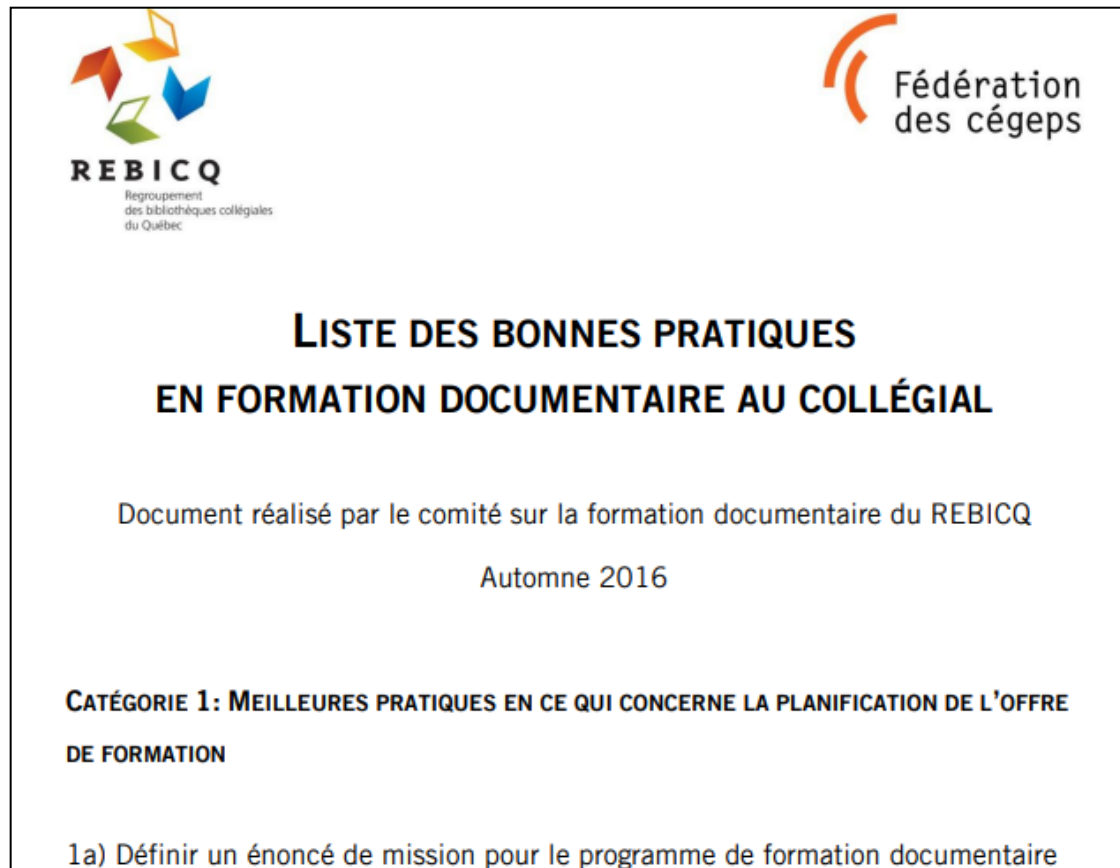
Liste des bonnes pratiques en formation documentaire les plus répandues au collégial	% de bibliothèques collégiales où ces pratiques ont cours
1- Présenter le contenu de la séance, ses buts et sa pertinence	98 %
2- Prendre connaissance des besoins exprimés par le professeur	96 %
3- Se présenter et accueillir les étudiants	94 %
4- Se montrer intéressé à aider les étudiants; se montrer intéressé à leur réussite	94 %
5- Organiser la séance pour qu'elle n'excède pas le temps alloué	91 %
6- Choisir des exemples tirés de situations réelles, qui vont « parler » à l'étudiant	91 %
7- Travailler en collaboration avec les enseignants, les départements, les programmes et les services concernés	89 %
8- Adapter les exemples donnés pendant la formation au groupe et au cours	89 %
9- Accepter de ne pas tout connaître; se renseigner ou rediriger les étudiants vers un autre service lorsqu'on ne connaît pas une réponse	89 %
10- Poser des questions aux étudiants et attendre qu'ils donnent une réponse	87 %



Le répertoire de bonnes pratiques

Résultats

- Diffusion de la liste complète des bonnes pratiques



Le répertoire de bonnes pratiques

Résultats

- Constitution d'une banque d'exemples

1E) FAVORISER LE MENTORAT ET LE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DES FORMATEURS

EXEMPLE 1 : Une fois par session, j'essaie d'assister aux formations des techniciennes pour les aider à améliorer leur travail. Je les invite aussi à assister aux formations que l'une et l'autre donnent. Elles assistent aussi à certaines formations que je fais. Elles peuvent ainsi me faire leurs commentaires sur mon travail.

EXEMPLE 2 : Lors de l'implantation de nos nouvelles formations, un conseiller pédagogique a assisté aux « répétitions » des formateurs ainsi qu'à leurs premières formations afin de les aider à s'approprier leur nouveau rôle de « facilitateur ».

EXEMPLE 3 : Nous assistons à des formations sur l'animation d'ateliers, la conception de formations en ligne, etc.

EXEMPLE 4 : Je suis soutenu par le bibliothécaire car ce dernier donnait toutes les formations : il a favorisé le mentorat en facilitant le transfert de connaissance vers moi.

EXEMPLE 5 : Une bibliothécaire assiste toujours au congrès WILU, le seul congrès canadien spécialisé en formation documentaire.



Le repérage des CI dans les programmes ministériels

Méthodologie

- Objectif : repérer dans les programmes ministériels collégiaux les éléments de compétence ou critères de performance en lien avec les CI
- Sélection des premiers programmes à étudier : Sciences humaines et Arts, lettres et communication
- Lecture attentive des programmes et mise en relief de ce qui se rapporte aux CI
- Validation en comité



Le repérage des CI dans les programmes ministériels

Résultats

Arts, lettres et communication			
Devis ; Compétences et contexte de réalisation	Devis ; Éléments de compétence et critère de performance	Profil TIC	Intervention de la bibliothèque
Devis : Code 054P (p. 18) (Énoncé) Appliquer des méthodes permettant l'étude en arts, lettres et communication.	Devis : Code 054P (p. 18) 2. Documenter un objet culturel. <ul style="list-style-type: none">• Choix judicieux de ressources documentaires variées en français et en anglais.• Relevé de points de vue pertinents et variés.• Validité et fiabilité des sources de référence. 5. Présenter ses résultats. <ul style="list-style-type: none">• Respect des règles de présentation à l'oral et à l'écrit.	Axe 1 3.2.5 3.2.6	Formation concernant la : <ul style="list-style-type: none">• Recherche dans le catalogue• Recherche dans les bases de données• Distinguer les types de sources• Évaluation de la qualité/pertinence de l'information• Méthodes pour citer ses sources et produire une médiagraphie selon les normes du programme.

Le repérage des CI dans les programmes ministériels

Résultats

- Se familiariser avec le **vocabulaire pédagogique**, la **mécanique des programmes**;
- Ouvrir la discussion avec les cadres, enseignants et conseillers pédagogiques dans le but de **mieux intégrer la formation documentaire aux programmes d'études**;
- Donner des **pistes aux bibliothécaires sur les cours pertinents pour la formation documentaire** dans les cégeps;
- Gagner en **crédibilité** auprès de l'administration.



L'enquête sur les pratiques de collaboration

Méthodologie

- Objectif : avoir un portrait des collaborations qu'entretiennent les bibliothèques avec des départements ou d'autres services de leur collègue
- Revue de littérature
- Réflexion en vue de l'élaboration d'un questionnaire
- Projet à poursuivre l'an prochain



Remerciements

Ont contribué aux travaux du comité sur la formation documentaire du REBICQ :

Anne-Frédérique Champoux, Andrée Dagenais, Roseline Dufault, Lorrie Jean-Louis, Nancie Lamontagne, Isabelle Laplante, Julie Larocque, Alexandra Lavallée, Philippe Lavigueur, Daniel Marquis, Nathalie Ouellet, Valérie Poirier-Rouillard, Josiane Sauvé, Sophie Valentin



Merci de votre écoute.
À vous la parole!

Anne-Frédérique Champoux
anne-frederique.champoux@fedecegeps.qc.ca

Valérie Poirier-Rouillard
valerie.poirier-rouillard@cstjean.qc.ca