

**PROPOSED ACTIVITIES**

**Kingston Penitentiary and Regional Treatment Centre Closing Activities**

Events and communications products	Target audiences	Date/Time and Location	Costs
<p><b>Activity #1 - Official Closing Ceremony</b>                      The ceremony will be led by Commissioner, Don Head, and Regional Deputy Commissioner, Lori MacDonald, and include a number of VIPs/dignitaries and stakeholders, along with senior CSC personnel, KP and RTC staff members and former Wardens and Executive Directors. To commemorate this event publicly, several local and national media outlets would be invited to attend and report on the closure ceremony. RHQ Communications will work directly with these media outlets to organize what is to be expected a high volume of media and interview requests. RHQ communications will also work with NHQ Media Relations to ensure proper key messaging and protocol is followed.</p> <p>The commemorative event will be formal in nature, much along the lines of the 175<sup>th</sup> Anniversary of KP event and our formal Change of Command Ceremonies. EXCOM members will be in attendance in formal dress uniform. Members of the Honour Guard and Pipes and Drummers will attend to open and close the ceremony. There will be formal speeches from the Commissioner, the Regional Deputy Commissioner, Kingston Penitentiary Warden and the RTC Executive Director. A speech given on the history of KP will also be considered, potentially delivered by Museum Curator Mr. David St. Onge.</p> <p>As this is the closure of an institution, and as similar to the Change of Command Ceremony, there should be a symbolic key ceremony, where the Warden hands the key to either the Regional Deputy Commissioner or the Commissioner to signify the closure of the institution.</p> <p>There will also be an opportunity for media to speak to designated spokespersons, potentially the Commissioner, Regional Deputy Commissioner, Warden and Executive Director, and possibly the Museum Curator and/or the Communications Director or Manager. Similar to the 175<sup>th</sup> commemoration, dignitaries, stakeholders and media would be given a guided tour of the Institutions with the help of staff</p>	<p>Internal and external audiences</p>	<p>This ceremony would take place on October 1, 2013 (time TBD).</p>	<p>Estimated Cost:                      Brochure/Booklet -\$5,000.00                      Hospitality - \$1,500.00                      Travel Status for Honour Guard and Pipes and Drums \$2,500.00                      Chairs/Program -\$1,500.00                      Total - \$10,500.00</p> <p>It is expected that a formal hospitality request will be submitted for the following: coffee, tea, water, cake and fruit.</p>

Events and communications products	Target audiences	Date/Time and Location	Costs
<p>volunteers, the Museum and volunteers from the Friends of the Penitentiary Museum group.</p> <p>Similar to the closure of Prison for Women, a brochure/booklet would be provided to ceremony attendees and the media. This would be an update to the KP 175<sup>th</sup> booklet completed in 2010.</p>			
<p><b>Activity #2 - Local Staff Assembly and Event</b>                      Both KP and RTC would have their own recognition event for staff that would be informal in nature and held on separate days to ensure that each site would have the time and space to recognize the importance of closing these penitentiaries. The informal ceremonies would include an assembly for staff, to be conducted in the gymnasium of each site.</p> <p>The Honour Guard and Pipes and Drums will be present to provide an opening and closing atmosphere to the assemblies, as well as significance to each event. KP and RTC, in conjunction with Regional Headquarters, will request and work with Ontario Region institutions to ensure members of the Honour Guard and the Pipes and Drummers are available for each assembly. Each event would recognize staff through speeches and the presentation of a memento to each staff member who currently work at KP and RTC, as well as staff members who worked at each site the day the closure of the institutions were announced.</p>	<p>Staff and staff families</p>	<p>The events would begin starting the week of September 23, 2013, following the departure of the last inmate from each site and end by September 30, 2013 to ensure staff members have an opportunity to be recognized before they take on their new assignments.</p>	<p>Estimated Cost: Commemorative Plaques for staff - \$7,000.00</p> <p>Total - \$7,000.00</p> <p>There will be no formal hospitality request as the Social Committees for each site would cover any expenses for food and drink. These assemblies are intended to be for current staff only and have the potential for special guests to be included at the Warden and Executive Director's discretion.</p>
<p><b>Activity #3- Tours for local staff and family/friends</b></p> <p>Current and former staff from both KP and RTC would invite up to five family members and/or friends. They would be provided tours of both institutions by volunteer staff and former/retired staff.</p> <p>KP, RTC and RHQ Ontario will work with the Penitentiary Museum as well as with the not-for-profit charitable organization, The Friends of the Penitentiary Museum, to help coordinate tours and to provide historical context.</p> <p>This event would be organized within KP/RTC and RHQ with the help of a volunteer committee to set up the tour routes, information, coordination and scheduling.</p>	<p>Staff and family/friends</p>	<p>There will be a series of tours coordinated over a period of two to three days prior to the September 30, 2013 closure date.</p>	<p>Estimated Cost: Total \$0.00</p> <p>No food or memorabilia would be provided and all of the organization would be conducted by staff on a volunteer basis.</p>
<p><b>Activity #4 - Limited Public Tours with proceeds to the Kingston and Area United</b></p>	<p>General public</p>	<p>Public tours would be</p>	<p>Estimated Cost: Total - \$0.00</p>

Events and communications products	Target audiences	Date/Time and Location	Costs
<p><b>Way Campaign</b></p> <p>Given the experience of the closure of the B.C. Penitentiary, who held public tours after its closure, we expect a very large number of interested parties willing to take part. To ensure that these tours are organized and coordinated, we are proposing to create a volunteer committee with CSC staff, the CSC Museum, the Friends of the Penitentiary Museum and our local partner, Kingston Economic Development Corporation (KEDCO). It is realistic to believe that tours could happen over several weeks due to the demand from the public, including local and national media, however, we propose a very strict schedule to coincide with the GCWCC Campaign.</p>		<p>facilitated after the September 30 closure date and following the October 1, 2013 official ceremony, but before the end of the 2013 GCWCC campaign.</p>	<p>To support this year's Government of Canada Workplace Charitable Campaign (GCWCC) in the Kingston, Frontenac and Lennox and Addington (KFLA) United Way riding, Regional Deputy Commissioner, Lori MacDonald, as the 2013 KFLA United Way Chair has proposed public tours of KP and RTC with all donations going to this year's campaign.</p>

### Leclerc Institution Closing Activities

Événements et produits de comm.	Public cible	Heure et lieu	Coûts
<p><b>Activité 1 - Cérémonie régionale « interne »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cérémonie protocolaire à échelle réduite.</li> <li>-S'adresse à l'ensemble des employés qui étaient en poste <u>au moment de l'annonce de fermeture</u>.</li> <li>-Présence de la Garde de cérémonie régionale afin d'assurer un décorum à l'événement.</li> <li>-Suit la rencontre du CRG de septembre.</li> <li>-Se déroule la veille de la Cérémonie de passation de l'Établissement Joliette.</li> <li>-Organisée par les Communications, qui seront les maîtres d'œuvre sur place lors de l'événement (dont le gestionnaire régional, Relations médias).</li> <li>-La direction de l'Établissement estime qu'une centaine de personnes sont attendues.</li> </ul>	<p>Une centaine de personnes sont attendues :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Employés (agents correctionnels et personnel administratif) en poste au Leclerc le jour de l'événement (environ 60)</li> <li>-Employés (environ 300) réaffectés dans d'autres unités mais qui étaient en poste au Leclerc le 19 avril 2012</li> <li>-Membres du CRG</li> <li>-Sous-commissaire régionale</li> <li>-Sous-commissaire principale (en attente d'une réponse)</li> <li>-Garde de cérémonie régionale</li> <li>-Syndicats</li> <li>-Le commissaire Don Head a été invité (9 août 2013), mais il ne pourra prendre part à l'événement.</li> </ul>	<p>17 septembre 2013, 14 h, gymnase de l'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Les éléments de logistique liés à cette cérémonie n'entraînent aucuns coûts.</li> <li>-Seuls les frais d'accueil, estimés à un maximum de 3000 \$, seront défrayés par la direction de l'Établissement pour couvrir la courte «réception» qui suivra la cérémonie.</li> <li>-Aucuns frais de déplacement ne seront autorisés pour les employés.</li> </ul>

Événements et produits de comm.	Public cible	Heure et lieu	Coûts
<p><b>Activité 2- Soirée de célébration « informelle »</b>            -Soirée réunissant les employés et retraités de l'établissement.            -Cette soirée «privée» est entièrement organisée par le Comité de fermeture du Leclerc selon la même formule que la soirée soulignant le 50<sup>e</sup> anniversaire de l'établissement en 2012.</p> <p><b>Détails sur le DVD Vidéo souvenir :</b>            -Montage historique par l'entremise de photos, d'images vidéo et de témoignages d'employés.            -Le DVD sera uniquement distribué lors de la soirée du 27 sept. ; les DVD seront produits uniquement en fonction du nombre de participants à la soirée. Aucune autre forme de distribution n'est prévue.            Le SCC n'assume aucune dépense liée à cet événement.            -Il s'agit d'un projet du Comité de fermeture du Leclerc, qui obtiendra l'approbation de l'Administration régionale.</p> <p><b>Détails sur le t-shirt :</b>            -Distribué lors de la soirée du 27 sept.            -Il s'agit d'un projet du Comité de fermeture du Leclerc.            -Le visuel a déjà obtenu l'approbation de la sous-commissaire régionale.</p>	<p>Employés ayant travaillé à l'Établissement Leclerc (actuels et retraités)            -Environ 400 personnes sont attendues. On s'attend que cette soirée rejoindra le plus grand nombre de participants.</p>	<p>27 septembre 2013, Château royal (Laval)</p>	<p>-Tous les coûts associés à cette soirée sont autofinancés par les participants, qui défraient 60 \$, ce qui inclus : un souper 4 services incluant cocktail de bienvenue et une demie bouteille de vin par personne au repas; un DVD Vidéo souvenir; et un t-shirt</p> <p>-Les coûts de production du DVD sont inclus dans les coûts associés à la soirée du 27 sept. et par la contribution des syndicats SESG et UCCO-SACC. Le SCC n'assume aucune dépense liée à cet événement.</p> <p>-Quant au t-shirt, - les coûts de production du t-shirt sont inclus dans les coûts associés à la soirée du 27 sept.            Le SCC n'assume aucune dépense liée à cet événement.</p> <p>-Aucun temps supplémentaire ne sera accordé.</p>
<p><b>Activité 3 - Diner BBQ</b>            -Organisé par le Comité de fermeture du Leclerc.            -Cette activité permet de rejoindre des employés de l'Établissement qui ne pouvaient pas prendre part à la soirée informelle pour différentes raisons (ex. employés en poste le soir).</p>	<p>-Employés en poste au Leclerc            -Employés réaffectés dans d'autres unités mais qui étaient en poste au Leclerc le 19 avril 2012            -Retraités du Leclerc</p>	<p>27 septembre 2013, de 11 h à 13 h</p>	<p>-Les coûts du diner sont assumés par le syndicat UCCO-SACC.            -Le SCC n'assume aucune dépense liée à cet événement.</p>
<p><b>Activité 4 - Message de la SCR</b>            -Courriel annonçant officiellement la fin des activités de l'établissement.            -Souligner la contribution des employés actuels et passés.</p>	<p>-L'ensemble des employés de la Région</p>	<p>30 septembre 2013</p>	<p>-Le SCC n'assume aucun coût pour cette activité.</p>
<p><b>Activité 5 - Article Bonnes nouvelles (infonet régional)</b>            -Souligner l'histoire de l'établissement et l'apport important des employés de</p>	<p>-Les employés du SCC</p>	<p>Octobre 2013</p>	<p>-Le SCC n'assume aucun coût pour cette activité.</p>

Événements et produits de comm.	Public cible	Heure et lieu	Coûts
la Région. -Inclure des citations d'anciens directeurs de l'établissement (ex. Robert Poirier). -Faire état des activités qui ont été organisées dans ce cadre.			
<b>Activité 6 - Article dans le <i>Bulletin du Conseil fédéral du Québec (CFQ)</i></b> -Annoncer la fermeture de l'Établissement. -Souligner l'importance de l'établissement dans l'histoire du SCC au Québec et l'apport important de ses employés. -Faire état des activités qui ont été organisées dans ce cadre.	-L'ensemble des employés de la fonction publique fédérale au Québec		Sem. du 4 nov. 2013 (à confirmer)